



Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání Tišnov OP JAK“
Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23 017/0008228

Zápis z 1. ustavujícího setkání Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání Tišnov OP JAK

Datum konání: 04. 12. 2023 od 16.00 do 17.00 hod.

Místo konání: Zasedací místnost kina Svratka, Brněnská 152, Tišnov

Počet členů Řídícího výboru: 27 (přítomno 22)

Seznam účastníků: Prezenční listina (příloha zápisu č. 2)

Způsob schvalování: hlasováním (příp. konsensem)

Cílem jednání Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání Tišnov OP JAK je informovat členy Řídícího výboru o průběhu realizace projektu MAP III – shrnutí aktivit od 1.10.2023 do 30.11.2023, plánech na další období projektu MAP OP JAK, schválení složení ŘV a volba předsedy, představení pracovních skupin, aktualizace dokumentu „Řízení procesu MAP“ a „komunikačního plánu“, nastavení evaluace projektu.

1. Zahájení, úvodní slovo, hlasování

Jednání bylo zahájeno 04. 12. 2023 v 16.00 hodin.

Členka Řídícího výboru PhDr. Libuše Beranová, jako předsedající, pověřená předsedkyní Řídícího výboru Mgr. Kateřinou Hromčíkovou, přivítala účastníky Řídícího výboru a ujala se vedení jednání Řídícího výboru.

Konstatovala, že zasedání bylo řádně svoláno pozvánkou – viz příloha č. 1. a Řídící výbor je dle prezenční listiny usnášeníschopný, jelikož je přítomno 22 členů – viz Prezenční listina jako příloha č. 2.

2. Program jednání

Libuše Beranová seznámila přítomné členy Řídícího výboru s navrženým programem jednání, který schválila předsedkyně Řídícího výboru.

1. Zahájení, úvodní slovo
2. Program jednání
3. Určení zapisovatele a ověřovatele
4. Informace o průběhu realizace projektu MAP (shrnutí od 1.10. 2023 do 30.11.2023)
5. Složení Řídícího výboru a volba předsedy Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání Tišnov OP JAK OP JAK
6. Schválení Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání Tišnov OP JAK OP JAK
7. Seznam pracovních skupin a jejich členů
8. Aktualizace dokumentů – „Řízení procesu MAP“ (schválení organizační struktury, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností)
9. Aktualizace dokumentů – Komunikační plán (příloha dokumentu „Řízení procesu MAP“)
10. Evaluace projektu
11. Informace o MAP OP JAK
12. Různé, diskuze, další setkání
13. Závěr



3. Určení zapisovatele a ověřovatele

Libuše Beranová představila navrženého zapisovatele a ověřovatele.

Zapisovatel – navržena Mgr. Kateřina Kuřilová, administrativní tým MAP

Ověřovatel – navržena Mgr. Dana Staňková, SŠ a ZŠ Tišnov

Návrh usnesení č. 1

Řídící výbor schvaluje program zasedání, zapisovatelku Mgr. Kateřinu Kuřilovou a ověřovatelku zápisu Mgr. Danu Staňkovou.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1 bylo přijato.

4. Informace o průběhu realizace projektu MAP (shrnutí aktivit od 1.10. 2023 do 30.11.2023)

Manažerka projektu Libuše Beranová informovala Řídící výbor o průběhu realizace projektu od 1.10. 2023 do 30.11.2023.

Setkání pracovních skupin od 1.10. 2023

Povinné PS:

Rovné příležitosti – 1.11., 15.11.

Čtenářská gramotnost – 15.11., 22.11.

Matematická gramotnost – 15.11., 22.11.

Financování – 15.11.

Setkávání k různým dílčím aktuálním tématům:

Kariéroví poradci 12.10.

Neformální setkání vedení MŠ, lesního klubu a dětských skupin 19.10.

Neformální setkání vedení základních škol a školských organizací 12.10.

Setkání neziskových organizací 9.10.

Setkání podpůrného týmu na téma Formativní přístup – 6.10., 24.11.

Setkání škol na téma Formativní přístup 16.10.

Akademie ředitelů a zástupců – 3 skupiny, setkání pravidelně 1x za měsíc 18.10., 1.11., 8.11., 23.11., 28.11.

Setkání pedagogů s odborníkem v rámci pracovních skupin:

Seznámení s umělou inteligencí v rámci pracovní skupiny Matematická a čtenářská gramotnost, rovné příležitosti a financování 15. 11.

Setkání Realizačního a Administrativního týmu od 1.10. 2023

Realizační tým – 9.10., 20.11. 2023

Administrativní tým – 5.10., 6.11., 24.11. 2023



Další aktivity projektu MAP III

FB MAP Tišnovsko, Instagram MAP Tišnov – pravidelná aktualizace	Setkání NNO – pravidelné setkávání, společná témata, jarmark neziskovek (hody), vratné kelímky, malovaná hřiště – jedno opraveno, další znovu
Okresní partnerství ORP Tišnov a ORP Šlapanice – společná setkání zřizovatelů 22.11., soutěž deskových her, formativní přístup, zdravý pohyb	Formativní přístup – 5 škol zapojeno
Dokumenty MAP – Strategický rámec, Akční plán, final MAP	4x články za projekt o MAP do Tišnovských novin
15.11.setkání k AI	Dotační pomoc, poradenství legislativa
Wellbeing –2 školy pilotáž, 3 průvodkyně začaly školení průvodců	Neformální setkávání ředitelů základních a mateřských škol
Den s knihou 6.10.2023	Akademie pro ředitele a zástupce
Polybus – polytechnika ukázka pro učitele 25.10.	Koordinace sdílený logoped a sdílený rodilý mluvčí
Veletrh středních škol, profesí a firem 9. 11. 2023; 3 nové videovizitky osobností, poradenská zóna, s VIM Brno jednotná propagace	Nově zaslání Newsletteru MAP Tišnov
Soutěž v deskových hrách – první workshop 11.10.	Webové stránky MAP www.maptisnov.cz ,
Lokomoce – spolupráce, projekt „pohyb do MŠ“ a „Trenéři ve škole“ seminář s Trenéry ve škole 21. 11. 2023	

Návrh usnesení č. 2

Řídící výbor bere na vědomí informace o průběhu realizace projektu od 1.10.2023 do 30.11.2023.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2 bylo přijato.

5. Složení Řídícího výboru a volba předsedy Řídícího výboru

Libuše Beranová představila složení Řídícího výboru MAP OP JAK. Je složen ze zástupců klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území realizace MAP. Složení Řídícího výboru je přílohou č. 3 tohoto zápisu.

Jako předsedkyně Řídícího výboru byla navržena členka Řídícího výboru Mgr. Kateřina Hromčíková.

Návrh usnesení č. 3

Řídící výbor schvaluje složení Řídícího výboru a předsedkyni Řídícího výboru pro MAP OP JAK Mgr. Kateřinu Hromčíkovou.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3 bylo přijato.

6. Schválení Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru MAP OP JAK

Statut Řídícího výboru projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání plán vzdělávání Tišnov OP JAK“ upravuje vznik a zánik Řídícího výboru, schválení jeho členů, způsob jednání, působnost Řídícího výboru a práva a povinnosti členů Řídícího výboru.

Jednací řád Řídícího výboru projektu „Místní akční plán vzdělávání Tišnov OP JAK“ se vydává na základě Statutu Řídícího výboru, je vnitřním předpisem Řídícího výboru, který upravuje jednání Řídícího výboru. Jednací řád podrobně upravuje přípravu a způsob svolávání, účasti, průběh jednání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru a další záležitosti související s jednáním Řídícího výboru.



Členům Řídícího výboru byly včas předloženy k seznámení a prostudování návrhy Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru. Oba tyto dokumenty jsou přílohami č. 4 a č. 5 tohoto zápisu.

Návrh usnesení č. 4

Řídící výbor schvaluje Statut a Jednací řád Řídícího výboru MAP OP JAK.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 4 bylo přijato.

7. Seznam pracovních skupin a jejich členů

Aktéry přímo zapojenými do tvorby MAP jsou mateřské a základní školy, organizace neformálního a zájmového vzdělávání a zřizovatelé škol. Zástupci těchto skupin tvoří jednotlivé pracovní skupiny.

MAP OP JAK pro ORP Tišnov má následující pracovní skupiny:

- Pracovní skupina **pro financování** (povinná).
- Pracovní skupina **pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí** (povinná, zkráceně PS pro didaktiku).
- Pracovní skupina **pro rovné příležitosti** (povinná).
- Pracovní skupina pro **čtenářskou a matematickou gramotnost** (nepovinná, zkráceně PS pro gramotnosti).

Hlavními činnostmi pracovních skupin jsou:

- Diskuze problémů (včetně spolupráce na interpretaci získaných dat) a návrh řešení.
- Rozpracování vybraných aktivit akčního plánu.
- Realizace činností ke zlepšení vzdělávání (příprava akcí, příprava sdílení a předávání zkušeností apod.

Povinné pracovní skupiny se schází minimálně 4 x ročně (další neformální setkávání se potom uskuteční dle potřeby).

Seznam pracovních skupin tvoří přílohu č. 6 tohoto zápisu.

Návrh usnesení č. 5

Řídící výbor schvaluje seznam pracovních skupin a jejich členů MAP OP JAK.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 5 bylo přijato.

8. Aktualizace dokumentů – „Řízení procesu MAP“ (schválení organizační struktury, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností)

Řízení procesu MAP stanoví organizační strukturu a řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP a upravuje způsob práce s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání v ORP Tišnov, tj. proces



spolupráce na jeho realizaci a případných aktualizacích s cílem dosáhnout vize a cílů stanovených ve strategickém rámci.

Členům Řídícího výboru byl včas předložen k seznámení a prostudování návrh dokumentu „Řízení procesu MAP“. Tento dokument je přílohou č. 7 tohoto zápisu.

Návrh usnesení č. 6

Řídící výbor schvaluje dokument „Řízení procesu MAP“

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6 bylo přijato.

9. Aktualizace dokumentů – „Komunikační plán“

Účelem komunikačního plánu je specifikovat přístupy k informování, ke komunikaci a k realizaci konzultačního procesu s jednotlivými skupinami aktérů a osob, jichž se týká uplatňování Místního akčního plánu vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov (MAP). Součástí je i posílení povědomí o MAP obecně.

Komunikační plán se zaměřuje na externí komunikaci, tj. neřeší komunikaci uvnitř realizačního týmu. Komunikační plán řeší dva typy komunikace, a to informování bez zpětné vazby (tj. proces informování s jednosměrným tokem informací o MAP) a informování/komunikace se zpětnou vazbou (tj. konzultační proces, jehož základem je vzájemná komunikace týmu MAP a dotčené veřejnosti). Komunikační plán je zpracován pro období realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Tišnov IV., tj. pro období od 1. 12. 2023 do 30. 12. 2025.

Členům Řídícího výboru byl včas předložen k seznámení a prostudování návrh dokumentu „Komunikační plán“. Tento dokument je přílohou č. 8 tohoto zápisu.

Návrh usnesení č. 7

Řídící výbor schvaluje dokument „Komunikační plán“

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 7 bylo přijato.

10. Evaluace projektu

V rámci vnitřní evaluace projektu je cílem vyhodnocení dopadu na cílové skupiny uvedené v projektu. Evaluace se bude zjišťovat na počátku i před koncem projektu. Realizace evaluace je na RT a evaluátorovi.

Navrhujeme toto:

leden 2024: zpracování evaluačních otázek z teorie změny s vedoucími pracovních skupin
(hromadně, cca 3 hod)

Únor/březen 2024: diskuze o dopadech aktivit v jednotlivých pracovních skupinách
(po PS, cca 1 hod/skupina)

Duben/květen 2024: diskuze o dopadech a jejich měřitelnosti MAP 4 v odborném týmu, zaměřením na jednotlivé potřeby cílových skupin



leden 2025: reflexe a průběžná evaluace v pracovních skupinách a s odborným týmu

prosinec 2025: závěrečná evaluační zpráva, diseminace do území

Dokument Evaluace projektu je přílohou č. 9 tohoto zápisu.

Návrh usnesení č. 8

Řídící výbor schvaluje nastavení vnitřního hodnocení projektu. ŘV pověřuje RT a evaluátora provedením vnitřního hodnocení projektu.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 8 bylo přijato.

11. Informace o projektu MAP OP JAK

Navazující projekt MAP rozvoje vzdělávání Tišnov OP Jan Ámos Komenský (MAP JAK) bude realizován pro 30 mateřských, základních a uměleckých škol (MŠ Malhostovice již v MAP 4 nebudou).

Žádost na projekt MAP OP JAK byla řádně podána a požadovaná částka činí 7 300 000 Kč. Po krácení to bude 6 653 154,07 Kč.

V projektu realizovaném 25 měsíců, tj. od 1.12.2023 do 31.12. 2025 dojde k pokračování aktivit a bude zde i aktivita Implementace MAP (realizace konkrétních aktivit z vytvořeného akčního plánu), nadále také bude probíhat společné vzdělávání, plánování aktivit škol i spolupráce.

V projektu MAP OP JAK vzniknou tři povinné pracovní skupiny a jedna nepovinná.

- Pracovní skupina **pro financování** (povinná) – ředitelé MŠ, ZŠ a zřizovatelé, legislativa, finance, setkávání, sdílení, vzdělávání, veletrhy, soutěže...
- Pracovní skupina **pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí** (povinná, zkráceně PS pro didaktiku) formativní přístup s mentory (pilotně 5 škol a další přidávat)
- Pracovní skupina **pro rovné příležitosti** (povinná) – wellbeing (2 školy pilot s mentory, vyškolení mentorů, další školy přidávat), zdravý pohyb (s trenéry), setkávání, sdílení, vzdělávání
- Pracovní skupiny pro **čtenářskou a matematickou gramotnost** (nepovinná, zkráceně PS pro gramotnosti) - nová informatika, nadací žáci, sdílení, setkávání, vzdělávání...

Dále budou nadále probíhat neformální setkávání k různým dílčím aktuálním tématům či oborům (např. cizí jazyky, neziskové organizace, kariéroví poradci, žakovské samosprávy a školní parlamenty, družiny a školní kluby...) nebo se budou řešit další tematická či oborová témata. Nadále se koná akademie pro ředitele i zástupce ředitelů. Proběhne také dvoudenní výjezd škol.



Spolufinancováno
Evropskou unií



město
TIŠNOV

12. Různé, diskuze, další setkání

Další řádné setkání Řídícího výboru proběhne v úterý 9. 4. 2024 v 16.00 hod.

13. Závěr

Přílohy zápisu:

1. Pozvánka na 1. ustavující setkání Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání Tišnov OP JAK
2. Prezenční listina Řídícího výboru ze dne 4. 12. 2023
3. Složení Řídícího výboru
4. Statut Řídícího výboru
5. Jednací řád Řídícího výboru
6. Seznam pracovních skupin a jejich členů
7. „Řízení procesu MAP“
8. Komunikační plán
9. Evaluace projektu

Zapsala:

Mgr. Kateřina Kuřilová

Předsedkyně Řídícího výboru:

Mgr. Kateřina Hromčíková

Ověřovatel zápisu:

Mgr. Dana Staňková

V Tišnově, dne 04. 12. 2023